

Calendrier 2020 **adapté** des Reportings au CAA pour les fonds de pension de droit luxembourgeois

ATTENTION :

Ce document est à lire conjointement avec la version actuelle de la **Convention de nommage du CAA** disponible sur www.caa.lu !

Les dates peuvent différer pour les compagnies dont l'exercice social ne se termine pas au 31 décembre.

	Délai de remise	Élément de reporting	Type de déclarant	Type de déposant	Format	Canal de transmission	Type de reporting	Périodicité	Copie papier signée à envoyer par courrier	Exemption possible
1	31 janvier 2020	État trimestriel 19/4	Fonds de pension (F)	Compagnie	Excel	SOFIE / E-File	ETR	trimestriel	non	non
2	10 mars 2020	Quarterly IORP 2 Reporting (<i>Quarterly ECB Add-on reporting Pension Funds individual</i>) (QEI) 19/4	Fonds de pension (F)	Compagnie	xbrl	SOFIE / E-File	F31	trimestriel	non	non
3	17 avril 2020 <i>(ce délai sera encore reporté)</i>	Compte rendu	Fonds de pension (F)	Compagnie	Excel	SOFIE / E-File	CPR	annuel	oui	non
4		Fiche de renseignement	Fonds de pension (F)	Compagnie	pdf	SOFIE / E-File	FIR	annuel	oui	non
5		Organigramme	Fonds de pension (F)	Compagnie	pdf	SOFIE / E-File	N10	annuel	oui	non
6		Procès-verbal de l'AGO	Fonds de pension (F)	Compagnie	pdf	SOFIE / E-File	N03	annuel	oui	non
7		Rapport de gestion du Conseil	Fonds de pension (F)	Compagnie	pdf	SOFIE / E-File	N02	annuel	oui	non
8		Rapport de révision (avec comptes et annexes)	Fonds de pension (F)	Compagnie	pdf	SOFIE / E-File	N01	annuel	oui	non
9		Rapport actuariel (partie informatique)	Fonds de pension (F)	Compagnie	Excel	SOFIE / E-File	RAC	annuel	oui	non
10		Rapport actuariel (partie narrative)	Fonds de pension (F)	Compagnie	pdf	SOFIE / E-File	N04	annuel	oui	non

Calendrier 2020 **adapté** des Reportings au CAA pour les fonds de pension de droit luxembourgeois

ATTENTION :

Ce document est à lire conjointement avec la version actuelle de la **Convention de nommage du CAA** disponible sur www.caa.lu !

Les dates peuvent différer pour les compagnies dont l'exercice social ne se termine pas au 31 décembre.

Délai de remise	Élément de reporting	Type de déclarant	Type de déposant	Format	Canal de transmission	Type de reporting	Périodicité	Copie papier signée à envoyer par courrier	Exemption possible	
11	24 avril 2020 <i>(ce délai sera encore reporté)</i>	Rapport distinct Solvabilité I (partie informatique)	Fonds de pension (F)	Réviseur	Excel	SOFIE / E-File	RDI	annuel	oui	non
12		Rapport distinct Solvabilité I (partie narrative)	Fonds de pension (F)	Réviseur	pdf	SOFIE / E-File	N05	annuel	oui	non
13	30 avril 2020 <i>(details to come)</i>	État trimestriel 20/1	Fonds de pension (F)	Compagnie	Excel	SOFIE / E-File	ETR	trimestriel	non	non
14	9 juin 2020 <i>(=1 week more)</i>	Quarterly IORP 2 Reporting (<i>Quarterly ECB Add-on reporting Pension Funds individual</i>) (QEI) 20/1	Fonds de pension (F)	Compagnie	xbri	SOFIE / E-File	F31	trimestriel	non	non
15	16 juin 2020	Annual IORP 2 Reporting (<i>Annual ECB Add-on reporting Pension Funds individual</i>) (AEI) 2019	Fonds de pension (F)	Compagnie	xbri	SOFIE / E-File	F30	annuel	non	non
16	31 juillet 2020	État trimestriel 20/2	Fonds de pension (F)	Compagnie	Excel	SOFIE / E-File	ETR	trimestriel	non	non
17	1 septembre 2020	Quarterly IORP 2 Reporting (<i>Quarterly ECB Add-on reporting Pension Funds individual</i>) (QEI) 20/2	Fonds de pension (F)	Compagnie	xbri	SOFIE / E-File	F31	trimestriel	non	non
18	31 octobre 2020	État trimestriel 20/3	Fonds de pension (F)	Compagnie	Excel	SOFIE / E-File	ETR	trimestriel	non	non
19	2 décembre 2020	Quarterly IORP 2 Reporting (<i>Quarterly ECB Add-on reporting Pension Funds individual</i>) (QEI) 20/3	Fonds de pension (F)	Compagnie	xbri	SOFIE / E-File	F31	trimestriel	non	non